のりしろ ①

【折り畳み封筒の作成方法】
・白色 A4 普通紙に等倍で印刷してください
・折り線 ❶→❷→❸→❹ の順で山折りにします
・のりしろ ①→② の順でのりを塗り、貼付してください
・のり付け前に「同封物」欄に☑を入れ、のりしろ③にのりを塗り、貼り合わせ後、セロハンテープ等で補強してください

のりしろ ①

折り線 ❶ ↓

折り線 ❷ ↓

2300051

神奈川県横浜市鶴見区鶴見中央一一五一二クレイン依田ビル二F

株式会社ジェー・エヌ・エス気付

世田谷区ふるさと納税サポート室　御中

切手を貼付してください

折り線 ❹ →

［差出人］

〒

住所

氏名

折り線 ❸ ↑

のりしろ ②

のりしろ ③

のりしろ ③

【同封物】※のり付け前にご確認ください

□ワンストップ特例申請書
　□個人番号（マイナンバー）を記入している
　□記入住所と本人確認書類の住所が一致している
□個人番号確認の書類及び本人確認の書類のコピー