

のりしろ ①

- 【折り畳み封筒の作成方法】
- ・白色 A4 普通紙に等倍で印刷してください
 - ・折り線 ①→②→③→④ の順で山折りにします
 - ・のりしろ ①→② の順でのりを塗り、貼付してください
 - ・のり付け前に「同封物」欄に☑を入れ、のりしろ③にのりを塗り、貼り合わせ後、セロハンテープ等で補強してください

折り線 ① ↓

のりしろ ①

折り線 ② ↓

切手を
貼付して
ください

折り線 ④ ↓

北海道恵庭市京町五六の一 MY 恵庭ビル五二七
中央コンピューターサービス株式会社
ふるさと納税 BPO 担当 (白石市)

御中

[差出人]

〒	住所
氏名	

折り線 ③ ↑

のりしろ ③

【同封物】※のり付け前にご確認ください

- ☐ ワンストップ特例申請書
- ☐ 個人番号（マイナンバー）を記入している
- ☐ 記入住所と本人確認書類の住所が一致している
- ☐ 個人番号確認の書類及び本人確認の書類のコピー

のりしろ ③

のりしろ ②

のりしろ ③