

【折り畳み封筒の作成方法】
・白色 A4 普通紙に等倍で印刷してください
・折り線 ①→②→③→④ の順で山折りにします
・のりしろ ①→② の順でのりを塗り、貼付してください
・のり付け前に「同封物」欄に☑を入れ、のりしろ③
にのりを塗り、貼り合わせ後、セロハンテープ等で補強
してください

折り線 ① ↓

0851203

折り線 ② ↓

切手を
貼付して
ください

折り線 ④ ↓

鶴居村役場

北海道阿寒郡鶴居村鶴居西二丁目一番地
鶴居村役場
企画財政課むらじゅう推進係

御中

[差出人]

〒	住所
氏名	

折り線 ③ ↑

のりしろ ③

【同封物】 ※のり付け前にご確認ください

- ☐ ワンストップ特例申請書
- ☐ 個人番号（マイナンバー）を記入している
- ☐ 記入住所と本人確認書類の住所が一致している
- ☐ 個人番号確認の書類及び本人確認の書類のコピー