

【折り畳み封筒の作成方法】
 ・白色 A4 普通紙に等倍で印刷してください
 ・折り線 ①→②→③→④ の順で山折りにします
 ・のりしろ ①→② の順でのりを塗り、貼付してください
 ・のり付け前に「同封物」欄に☑を入れ、のりしろ③にのりを塗り、貼り合わせ後、セロハンテープ等で補強してください

折り線 ① ↓

0711292

折り線 ② ↓

切手を
貼付して
ください

折り線 ④ ↓

鷹栖町役場

まちづくり推進課

広報広聴係

御中

北海道上川郡鷹栖町南一条三丁目五番一号

[差出人]

〒	住所
氏名	

折り線 ③ ↑

のりしろ ③

【同封物】※のり付け前にご確認ください

- ☐ ワンストップ特例申請書
- ☐ 個人番号（マイナンバー）を記入している
- ☐ 記入住所と本人確認書類の住所が一致している
- ☐ 個人番号確認の書類及び本人確認の書類のコピー