

のりしろ ①

【折り畳み封筒の作成方法】

- ・白色 A4 普通紙に等倍で印刷してください
- ・折り線 ①→②→③→④ の順で山折りにします
- ・のりしろ ①→② の順でのりを塗り、貼付してください
- ・のり付け前に「同封物」欄に☑を入れ、のりしろ③にのりを塗り、貼り合わせ後、セロハンテープ等で補強してください

折り線 ① ↓

8 4 7 8 5 5 5

折り線 ② ↓

切手を
貼付して
ください

佐賀県唐津市鏡四三三七一
北海道北見市ふるさと納税サポート室
御中
個人情報取扱センター宛

折り線 ④ ↓

[差出人]

〒	住所
氏名	

折り線 ③ ↑

のりしろ ③

【同封物】 ※のり付け前にご確認ください

- ワンストップ特例申請書
- 個人番号（マイナンバー）を記入している
- 記入住所と本人確認書類の住所が一致している
- 個人番号確認の書類及び本人確認の書類のコピー

のりしろ ③

のりしろ ②

のりしろ ③